



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, achtentwintig oktober tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Rosalie Antoinette Wesseling, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Linda van de \_\_\_\_\_ Oudeweetering, notaris te Oegstgeest: \_\_\_\_\_

1. de heer .....**Kalden**, geboren \_\_\_\_\_
2. de heer drs. ....**de Breet**, geboren \_\_\_\_\_

(Persoonsgegevens zijn hier i.v.m. privacy en voorkoming internet identiteitsfraude verwijderd.)

handelend als schriftelijk gemachtigden van het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_

**Stichting Vrienden van het Boeddhisme**, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_ Oegstgeest, kantoorhoudende Laan van Arehstein 8, 2341 LT Oegstgeest, \_\_\_\_\_ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41150232, hierna ook te noemen "~~de stichting~~". \_\_\_\_\_ De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_

### **Vooraf**

1. de stichting is opgericht bij akte op acht november \_\_\_\_\_ negentienhonderdzevenenzestig (08-11-1967) verleden voor G.H. Smit, destijds notaris te Groningen; \_\_\_\_\_
2. de statuten van de vennootschap zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op twintig juni tweeduizend zeventien (20-06-2017) verleden voor mr. L. \_\_\_\_\_ van de Oudeweetering; \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de Stichting heeft op achtentwintig oktober tweeduizend twintig (28-10-2020) bij besluit buiten vergadering besloten de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_ De comparanten zijn door het bestuur gemachtigd om deze \_\_\_\_\_ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Het stuk waaruit dit \_\_\_\_\_ blijkt, is aan deze akte **gehecht**. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van \_\_\_\_\_ voormeld besluit de statuten van de stichting partieel te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

**Artikel 6 lid 2 vervalt en wordt vervangen door een nieuw artikel 6 lid 2, luidende:** \_\_\_\_\_

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_

### **Slot**

#### **IDENTIFICATIE**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **WAARVAN AKTE,**

\_\_\_\_\_ is verleden te Oegstgeest op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. – Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de \_\_\_\_\_

verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be "R.A. Wesseling".

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting **Stichting Vrienden van het Boeddhisme**, statutair gevestigd te Oegstgeest, zoals deze luiden na wijziging daarvan, bij akte op 28 oktober 2020 verleden voor mr. Rosalie Antoinette Wesseling, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Linda van de Oudeweetering, notaris te Oegstgeest.

## **Statuten**

### **Naam en zetel**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Boeddhisme**.
2. Zij heeft haar zetel in **Oegstgeest**.

### **Doel**

#### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beogen als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a sub b Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of de daarvoor in de plaats getreden wetgeving en wel met name het bevorderen van de kennis en het begrip van de beginselen van het boeddhisme en het stimuleren van de praktische toepassing daarvan in de westerse samenleving.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - a. ontsluiting en breed toegankelijk maken van boeddhistische geschriften binnen het Nederlands taalgebied, met name, maar niet uitsluitend, de Pali-Canon zoals vertaald door Prof. Dr. R.H.C. Janssen en Drs. J.A. de Breet;
  - b. het (doen) uitgeven van publicaties;
  - c. het beheer van vertaalde werken;
  - d. het beheer van online-omgevingen;
  - e. interreligieuze dialoog;
  - f. andere wettige middelen; en
  - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

1.
  - a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
  - c. subsidies;
  - d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
  - e. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
  - f. alle andere baten.

2. Nalatenschappen kunnen door de stichting slechts beneficiair worden aanvaard.
3. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

### **Boekjaar**

#### Artikel 4

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

### **Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag**

#### Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) leden.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.
3. Het bestuur stelt met inachtneming van de in lid 1 gestelde grenzen met algemene stemmen het aantal bestuurders vast.
4. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het besluit tot schorsing kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. Zolang het bestuur bestaat uit één bestuurder kan deze bestuurder niet beschikken over het vermogen van de stichting, behoudens ontheffing van de betreffende inspecteur.
7. Een bestuurder defungeert:
  - a. door overlijden van een bestuurder-natuurlijk persoon;
  - b. door ontbinding van een bestuurder-rechtspersoon;
  - c. door aftreden;
  - d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken) met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, behoudens voorzover het bestuur besluit van deze eis dispensatie te verlenen;
  - e. door faillissement van een bestuurder;
  - f. door verlening van surséance van betaling aan een bestuurder;
  - g. door onder curatele- of onder bewindstelling van een bestuurder;
  - h. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders wegens gewichtige redenen, zulks met inachtneming van het in lid 8 en 9 bepaalde;

- i. door ontslag door de rechtbank;
  - j. indien inzake de betreffende bestuurder een bestuursverbod van kracht wordt;
  - k. bij onherroepelijke veroordeling wegens aanzetten tot haat, geweld of gebruik van geweld.
8. Een bestuurder kan worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen.
9. Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige twee (2) bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie (3) bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

### **Bestuur; taak, bevoegdheden en vertegenwoordiging**

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij daartoe besloten is volgens het consentbeginsel in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Indien in een dergelijke vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan één (1) week en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp op basis van het consentbeginsel kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter.
5. De bestuurders ontvangen ter zake van de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor door het bestuur goedgekeurde gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.
6. Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een actueel eenjarig beleidsplan voor het volgende jaar vast dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Bij ontbreken van een eenjarig beleidsplan volstaat een meerjarenbeleidsplan.

### **Bestuur; werkwijze**

#### Artikel 7

1. a. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten voor zover mogelijk genomen op basis

- van het beginsel dat argumentering van een te nemen besluit centraal staat, wat tot uiting komt in het feit dat geen van de aanwezige bestuursleden overwegend en beargumenteerd bezwaar heeft tegen het nemen van dat besluit (consentbeginsel).
- b. Het besluit wordt tot de eerst volgende vergadering uitgesteld indien er bij de stemming over dat besluit geen sprake is van consent.
  - c. Indien er in deze volgende vergadering nog steeds geen besluit op basis van consent genomen kan worden, dan geldt, voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, dat het betreffende bestuursbesluit genomen wordt met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.
  - d. Indien de stemmen staken wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht (in dezelfde of een volgende vergadering, zulks ter keuze van de voorzitter). Staken de stemmen dan weer, dan is het voorstel verworpen.
2. Het bestuur kan, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één (1) maand na de eerste vergadering, maar niet eerder dan vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de dan vertegenwoordigde of aanwezige bestuurders, de besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
  3. Een bestuurder kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
  4. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  6. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door

deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

8. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd.
9. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Bestuur; vergaderingen**

#### Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of indien alle bestuurders daarmee instemmen elders.
2. Ieder halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3.
  - a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
  - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
  - c. Aan een verzoek als in sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na het verzoek wordt gehouden.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een uitnodiging per e-mail of brief.
5. De oproepingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

### **Boekhouding**

#### Artikel 9

1. Het bestuur houdt van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en staat van baten en lasten van de stichting op

te maken en op papier te stellen. De stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".

3. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
4. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of -instelling.
7. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.
8. De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen.

### **Statutenwijziging**

#### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.  
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.



## **Ontbinding en vereffening**

### Artikel 11

1. Het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing op een bestuursbesluit tot ontbinding van de stichting.
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van het batig liquidatiesaldo. Het eventueel batig saldo bij liquidatie dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan wordt aan haar naam toegevoegd "in liquidatie".
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding wordt ingeschreven in het handelsregister.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende ten minste zeven (7) jaar berusten onder de persoon, die als laatste als penningmeester fungeerde.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 12

1. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op de besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in het artikel over statutenwijziging leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 13

In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten of enig reglement van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

